

«راهنمای میز مرجع مجازی جهت کتابداران و کارشناسان کتابخانه‌ها»

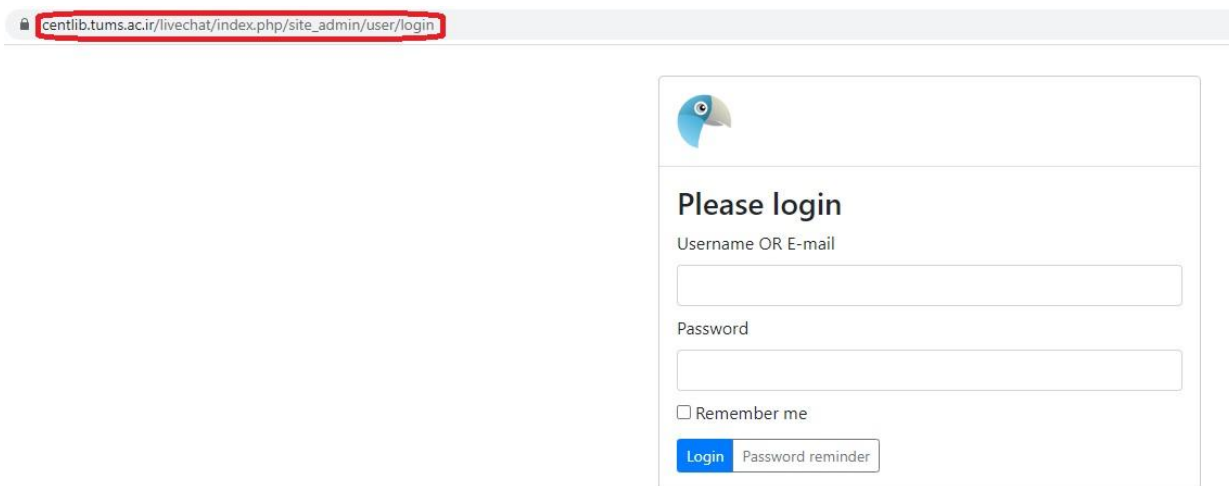
«کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی تهران»

کتابداران عزیز! جهت پاسخگویی به کاربران از طریق میز مرجع مجازی (پرسش از کتابدار) مراحل زیر را انجام دهید:

۱. ابتدا از طریق آدرس:

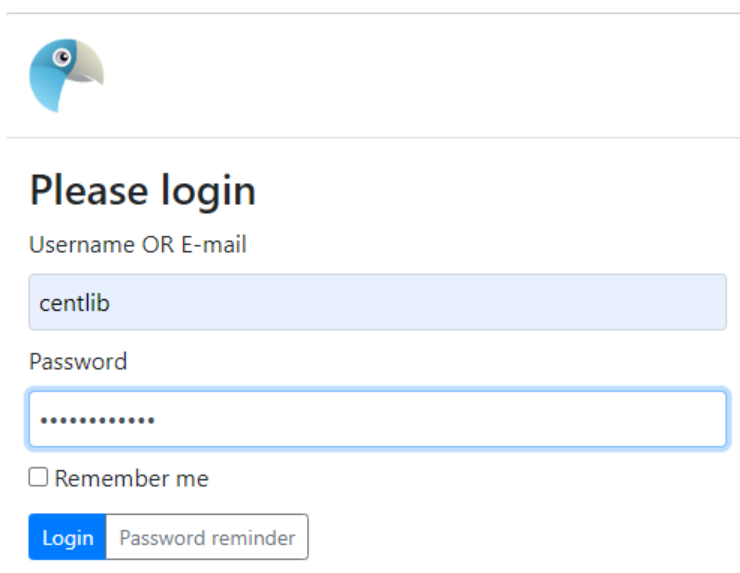
به پنل میز مرجع https://centlib.tums.ac.ir/livechat/index.php/site_admin/user/login

مجازی وارد شوید. (تصویر ۱)



(تصویر ۱)

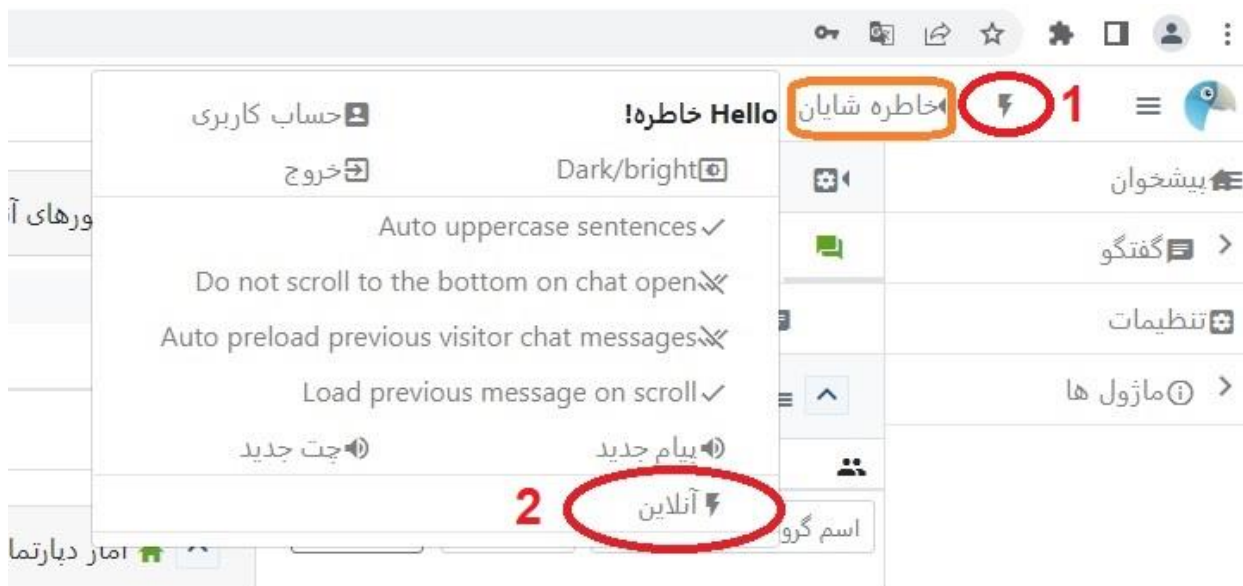
۲. سپس با نام کاربری و کلمه عبور وارد شوید. (تصویر ۲)



(تصویر ۲)

«کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی تهران»

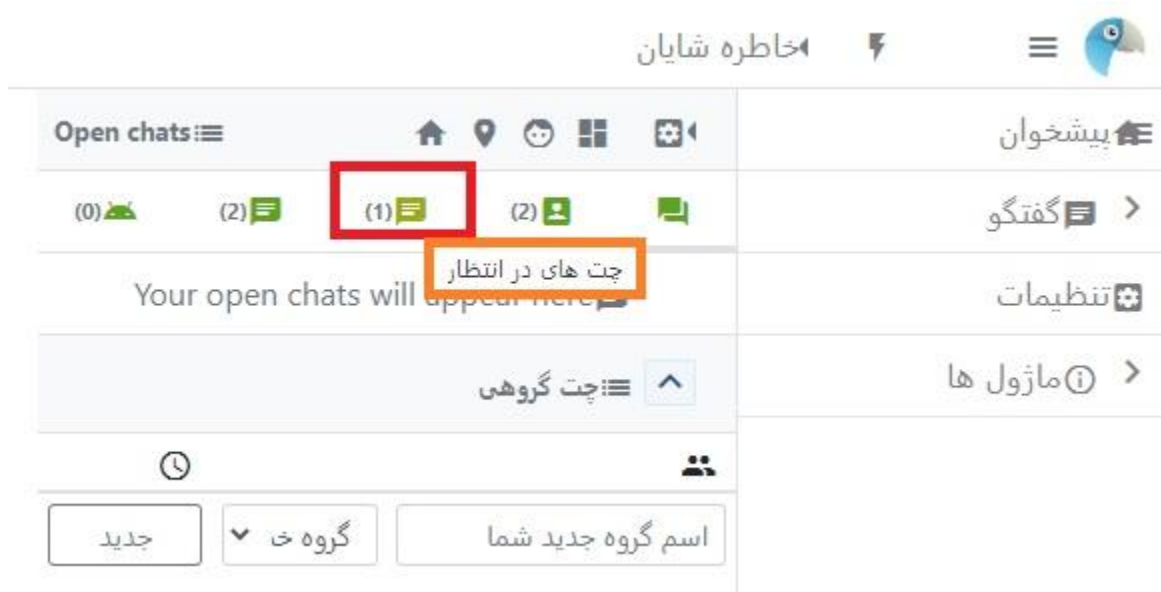
۳. پس از ورود به صفحه میز مرجع مجازی، مطابق تصویر از دو طریق می‌توان وضعیت آفلاین/ آنلاین را تغییر داد. (تصویر ۳)



(تصویر ۳)

➤ در صورت آنلاین بودن کارشناس:

۴. پس از آنلاین شدن، چنانچه کاربری پرسشی را مطرح نماید، طبق تصویر در قسمت چت‌های در انتظار قابل مشاهده خواهد بود. لذا روی آیکون مربوطه کلیک نمایید تا پرسش مربوطه رویت شود. (تصویر ۴)



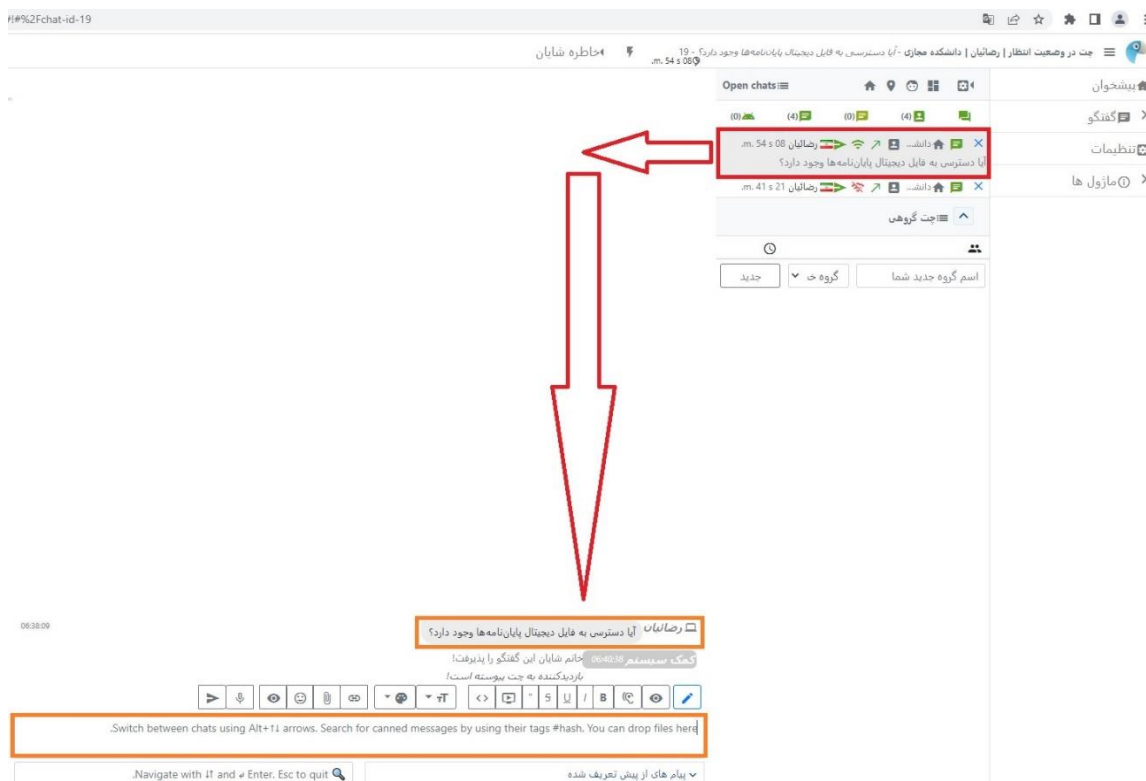
(تصویر ۴)

۵. پس از کلیک بر روی چت‌های در انتظار، در زیر همین قسمت نام کاربر و دانشکده پاسخگو نشان داده خواهد شد. (تصویر ۵)



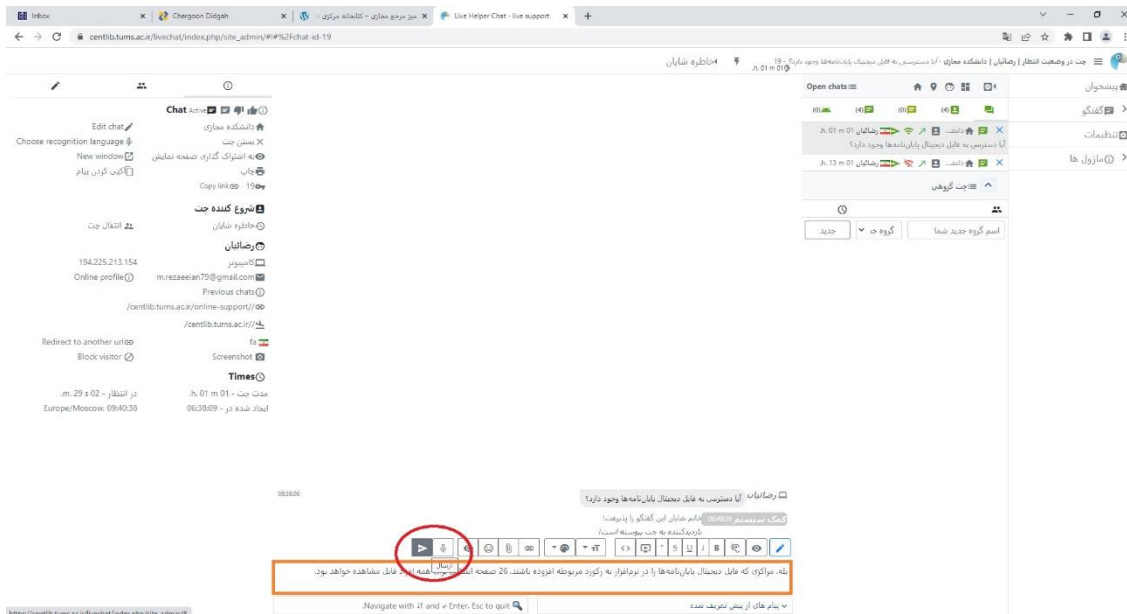
(تصویر ۵)

۶. روی نام کاربر کلیک کنید تا پرسش قابل مشاهده شود. ضمناً در پائین صفحه نیز طبق تصویر، پرسش مربوطه رویت شده و کتابدار در باکس زیر پرسش با امکانات موجود می‌تواند پاسخ مناسب را درج نماید. (تصویر ۶)



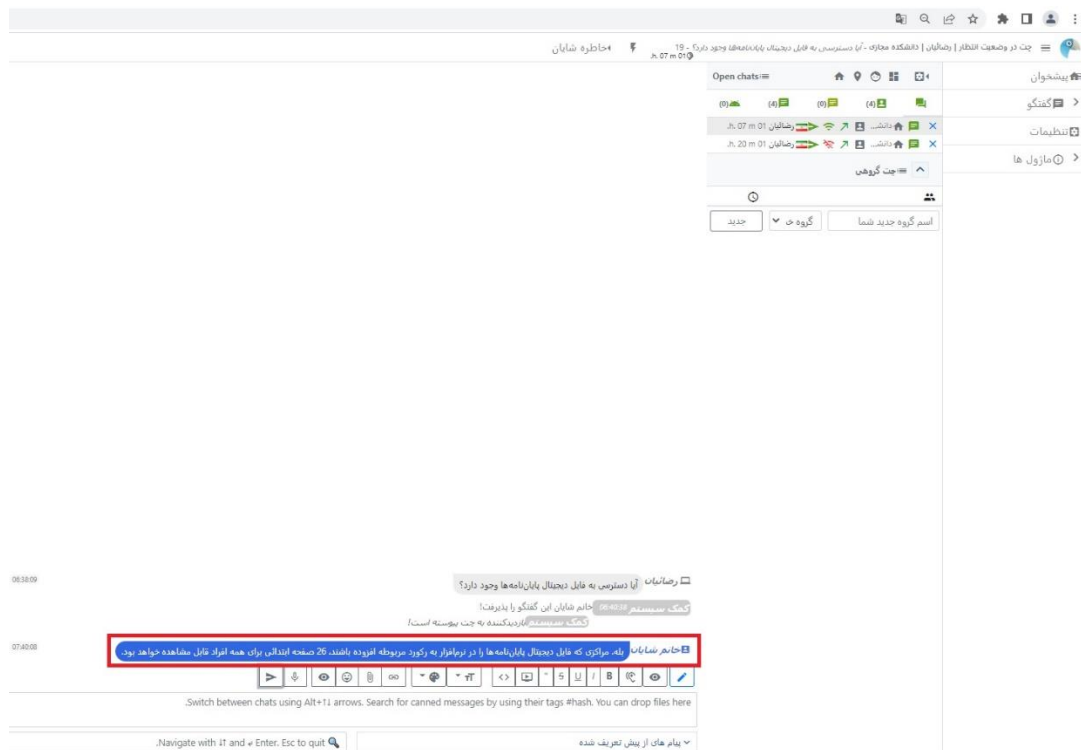
(تصویر ۶)

۷. پس از درج پاسخ مناسب به سوال مطرح شده، کتابدار باید روی آیکن ارسال کلیک کرده تا پاسخ جهت کاربر ارسال گردد. (تصویر ۷)



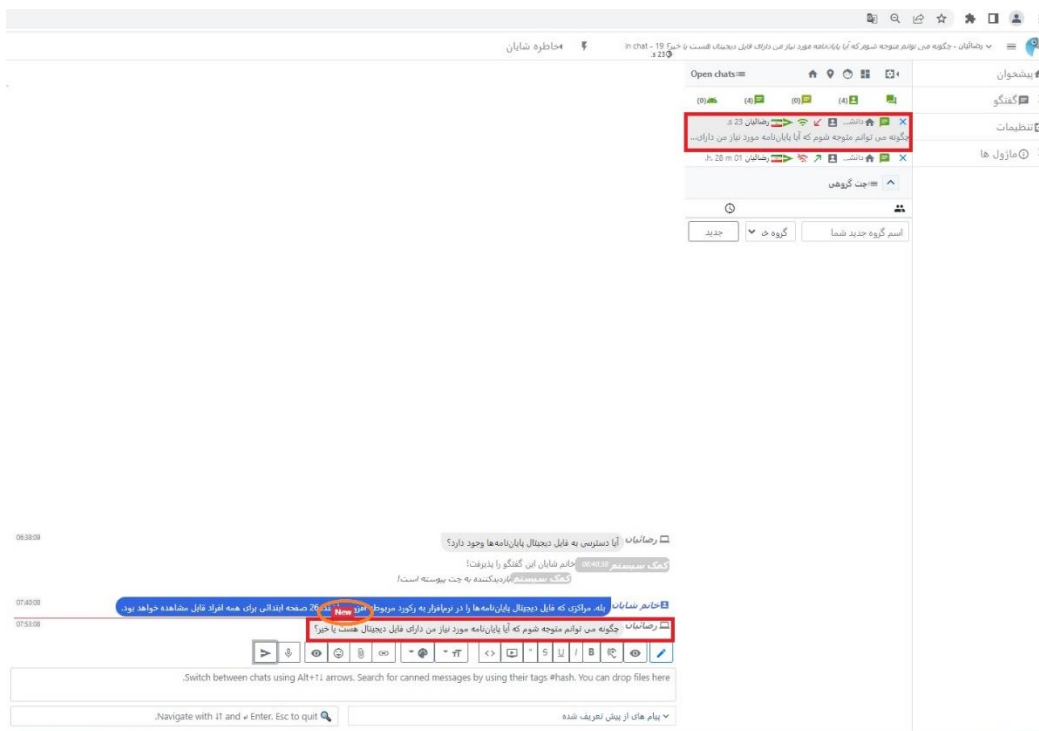
(تصویر ۷)

۸. بعد از ارسال پاسخ مربوطه برای کاربر، طبق تصویر زیر، پاسخ در بالای کادر نمایش داده خواهد شد. (تصویر ۸)

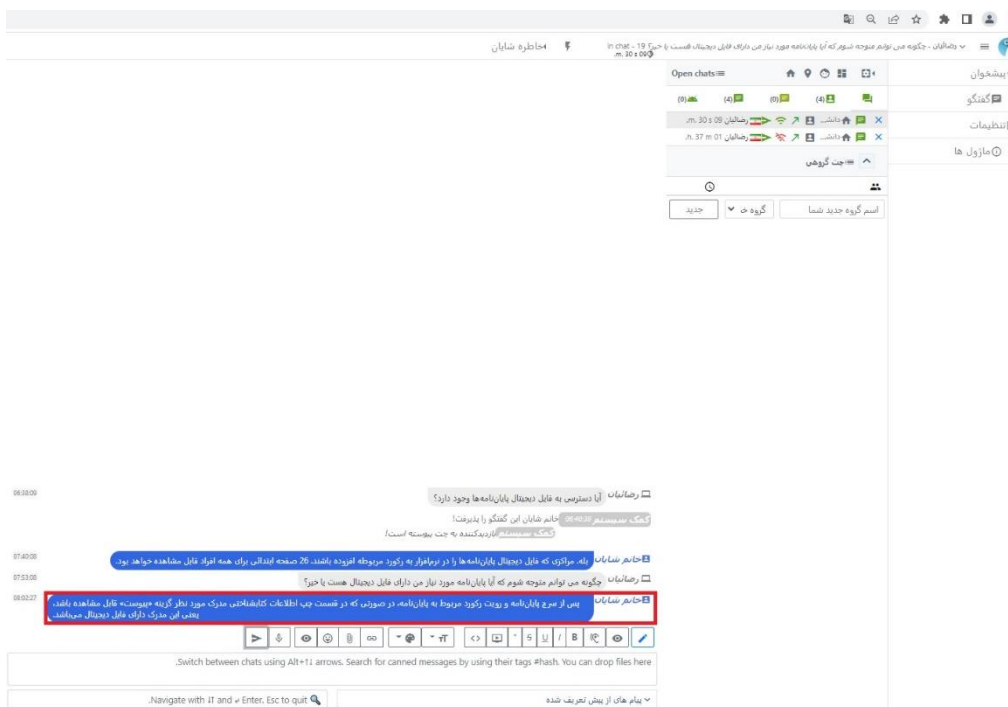


(تصویر ۸)

۹. در صورتی که کاربر پرسش دیگری را مطرح نماید، مطابق تصویر زیر قابل مشاهده و امکان پاسخگویی خواهد بود. به همین ترتیب این گفتگو می‌تواند ادامه داشته باشد. (تصویر ۹ و ۱۰)



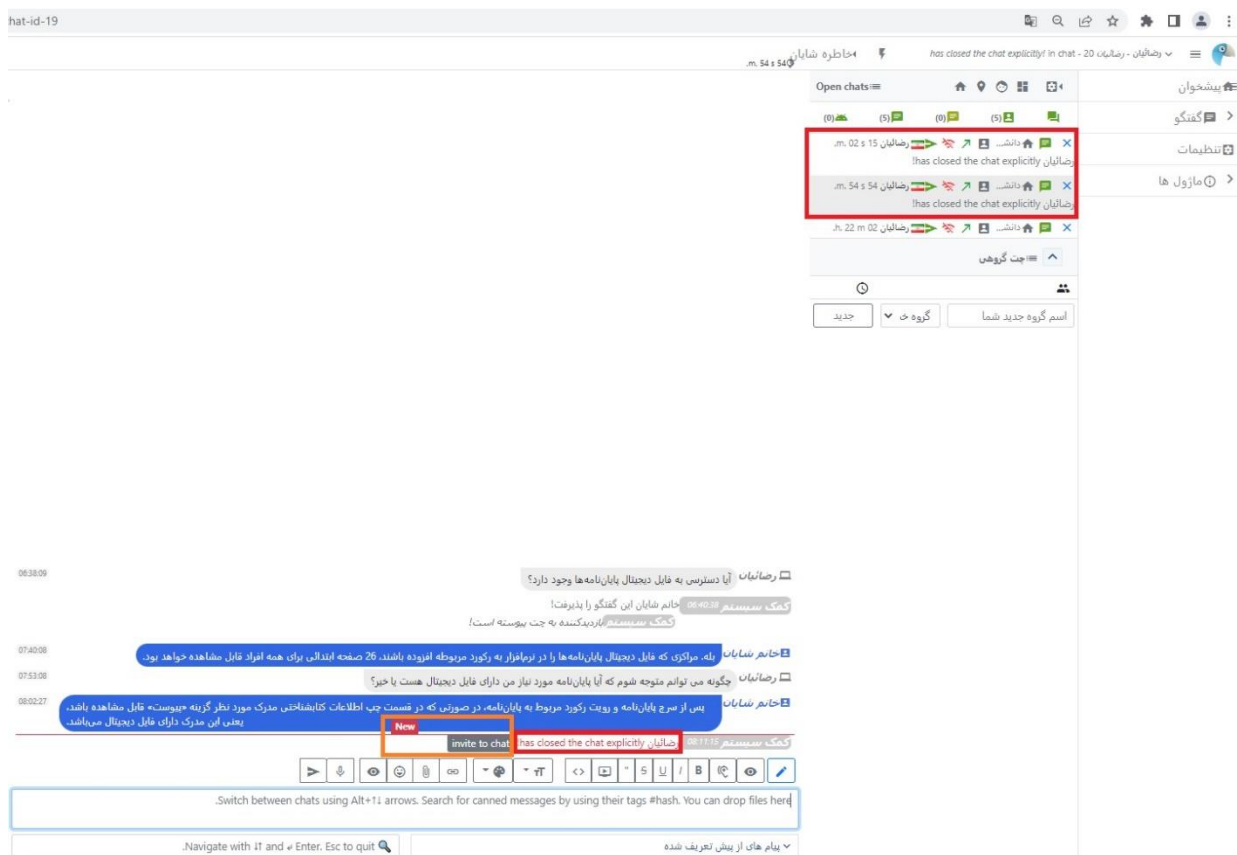
(تصویر ۹)



(تصویر ۱۰)

«کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی تهران»

۱۰. در صورتی که کاربر به گفتگو پایان دهد، پیام has closed the chat explicitly مطابق تصویر زیر قابل مشاهده بوده و بدین ترتیب این گفتگو خاتمه یافته است. البته می‌تواند گفتگوی جدیدی آغاز شود. (تصویر ۱۱)



(تصویر ۱۱)

➤ در صورت آفلاین بودن کارشناس:

در صورتی که کتابدار یا کارشناس مربوطه آنلاین نباشد و کاربری سوالی مطرح و ارسال نموده باشد، باید اقدامات زیر صورت گیرد:

۱۱. با نام کاربری و کلمه عبور وارد پنل میز مرجع مجازی شده و پس از آنلاین شدن، به قسمت «چت‌های در انتظار» مراجعه و کلیک نموده تا سوال کاربر قابل مشاهده شود. (تصویر ۱۲ و ۱۳)



(تصویر ۱۲)



(تصویر ۱۳)

۱۲. به دلیل این که کاربر آنلاین نیست، لذا باید پاسخ سوال کاربر از طریق ایمیل درج شده ارسال شود. مشخصات کاربر و ایمیل مربوطه طبق تصویر زیر قابل مشاهده خواهد بود. لذا کارشناس پاسخ مناسب را تهیه و به ایمیل کاربر ارسال می نماید. (تصویر ۱۴)



(تصویر ۱۴)